


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф-Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	---



УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ИЭиБ
от 20 июня 2024 г. протокол № 10 / 271

Председатель  И.Б.Романова

« 20 » июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Контроль и ревизия
Факультет	Экономики
Кафедра	Экономическая безопасность, учет и аудит (ЭБУиА)
Курс	4 / 5

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»
 Специализация: «Экономическая безопасность предпринимательской деятельности»
 Форма обучения: очная / заочная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 01 » сентября 2024 г.



Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Варнакова Галина Федоровна	ЭБУиА	доцент, к.э.н, доцент

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой, реализующей дисциплину кафедра ЭБ,УиА	Заведующий выпускающей кафедрой кафедра экономики и предпринимательства
 / <u>Романова И.Б.</u> / Подпись / ФИО «20» июня 2024 г.	 / <u>Рожкова Е.В.</u> / Подпись / ФИО «20» июня 2024 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф-Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	---

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: сформировать у студентов представление о контроле и ревизии на предприятии в условиях рыночной экономики, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и использования материалов контроля и ревизии.

Изучение дисциплины обеспечивает реализацию требований Государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности «Экономическая безопасность» специализации «Экономическая безопасность предпринимательской деятельности» и включает вопросы дисциплины «Контроль и ревизия» в рамках программного тематического плана:

Задачи освоения дисциплины:

- изучить организационно-правовые основы контроля, ревизий и инвентаризаций;
- ознакомиться с планированием контрольно-ревизионной работы;
- изучить основные методы документального и фактического контроля и ревизии;
- изучить документальное оформление материалов ревизии и проверок.
- ознакомиться с принятием решений по результатам ревизий и проверок;
- изучить контроль за выполнением решений, принятых по результатам ревизий и проверок.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП очная форма обучения

Дисциплина «Контроль и ревизия» (ОПК-4) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.О. Дисциплины (модули) –Обязательная часть.

До изучения данной дисциплины студент должен освоить содержание предшествующих дисциплин и практик:

«Государственное регулирование экономики» (ОПК-1; ОПК-4), «Менеджмент» (ОПК-4), «Экономика организации (предприятия)» (ОПК-4), «Налоги и налогообложение» (ОПК-1, ОПК-4), «Ценообразование» (ОПК-4), «Управленческий учет» (ОПК-4), «Планирование и прогнозирование» (ОПК-3, ОПК-4), «Экономическая безопасность» (ОПК-4), «Основы предпринимательской деятельности» (ОПК-4), «Организация инвестиций» (ОПК-4).


Дисциплина «Контроль и ревизия» изучается в одном семестре с дисциплинами: «Аудит» (ОПК-4).

Дисциплина «Контроль и ревизия» (ОПК-4) является предшествующей дисциплинам:

«Экономическая безопасность внешнеэкономической деятельности» (ОПК-4), «Организация и методика проведения налоговых проверок» (ОПК-2, ОПК-4, ПК-7), «Налоговое администрирование и оптимизация налогообложения» (ОПК-4, ПК-7), «Преддипломная практика» и Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПКу-1; ОПКу-2; ЦК-1; ЦК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19).

заочная форма обучения

До изучения данной дисциплины студент должен освоить содержание предшествующих дисциплин и практик с формированием соответствующих компетенций (или их части): «Государственное регулирование экономики» (ОПК-1; ОПК-4), «Менеджмент» ОПК-4, «Экономика организации (предприятия)» (ОПК-4), «Налоги и налогообложение»

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

(ОПК-1, ОПК-4), «Ценообразование» (ОПК-4), «Управленческий учет» (ОПК-4), «Планирование и прогнозирование» (ОПК-3, ОПК-4), «Основы предпринимательской деятельности» (ОПК-4), «Организация инвестиций» (ОПК-4), «Аудит» (ОПК-4), «Экономическая безопасность» (ОПК-4, ПК-3).


Дисциплина «Контроль и ревизия» изучается в одном семестре вместе с дисциплинами: «Налоговое администрирование и оптимизация налогообложения» (ОПК-4, ПК-7), «Экономическая безопасность внешнеэкономической деятельности» (ОПК-4),

Дисциплина «Контроль и ревизия» предшествует изучению дисциплин и дальнейшему формированию соответствующих компетенций: «Организация и методика проведения налоговых проверок» (ОПК-2, ОПК-4, ПК-7), «Преддипломная практика» и Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ЦК-1; ЦК-2; ОПКу-1; ОПКу-2).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.	Знать законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта Уметь: планировать контрольно-ревизионную работу, работать с нормативными документами и умение проводить ревизию в соответствии с существующим законодательством; Владеть: - методами документального и фактического контроля и ревизии, принимать обоснованные организационно-управленческие решения по результатам ревизий и проверок.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф-Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	---

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ


4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 3

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения <u>очная</u>)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		8
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	48/48*	48/48*
Аудиторные занятия:	48/48*	48/48*
лекции	16/16*	16/16*
семинарские и практические занятия	32/32*	32/32*
Самостоятельная работа	60	60
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы:	Тесты, вопросы для обсуждения	
Курсовая работа	-	-
Виды промежуточной аттестации	зачет	зачет
Всего часов по дисциплине	108	108

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения <u>заочная</u>)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		10
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	12/12*	12/12*
Аудиторные занятия:	12/12*	12/12*
лекции	4/4*	4/4*
семинарские и практические занятия	8/8*	8/8*
лабораторные работы, практикумы		
Самостоятельная работа	92	92
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы:	Реферат, Тесты, вопросы для обсуждения	Реферат, Тесты, вопросы для обсуждения
Курсовая работа	-	-
Виды промежуточной аттестации	4/4* зачет	4/4* зачет
Всего часов по дисциплине	108	108


* В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, в таблице через слэш указывается количество часов работы ППС с обучающимися для проведения занятий в дистанционном формате с применением электронного обучения.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

4.3. Содержание дисциплины (модуля.) Распределение часов по темам и видам учебной работы:


Форма обучения очная 8 семестр _____

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний	
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Контроль		Самостоятельная работа
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы				
1	2	3	4	5	6	7	8	
Раздел 1. Принципы организации контрольно-ревизионной работы								
Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.	8	2	2				4	Опрос, тестирование
Тема 2. Организация контроля.	8	2	2				4	Опрос, тестирование
Тема 3. Ревизия как инструмент контроля.	8	2	2				4	Опрос, тестирование
Тема 4. Подготовка, проведение и оформление ревизии.	12	2	4				6	Опрос, тестирование
Раздел 2. Методика проведения контрольных мероприятий								
Тема 5. Контроль и ревизия внеоборотных активов.	18	2	6				10	Опрос, тестирование
Тема 6. Контроль и ревизия сохранности, использования и учета материальных ценностей.	13	1	4				8	Опрос, тестирование
Тема 7. Проверка затрат на производство продукции и себестоимости услуг.	13	1	2				10	Опрос, тестирование
Тема 8. Контроль и ревизия денежных средств и расчётных операций.	16	2	6				8	Опрос, тестирование
Тема 9. Контроль и ревизия финансовых результатов.	12	2	4				6	Опрос, тестирование
Итого	108	16	32				60	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Форма обучения заочная 10 семестр _____

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий						Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	контроль	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы				
1	2	3	4	5	6	7	8	
Раздел 1. Принципы организации контрольно-ревизионной работы								
Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.	9	0,5	0,5				8	Опрос, тестирование
Тема 2. Организация контроля.	9	0,5	0,5				8	Опрос, тестирование
Тема 3. Ревизия как инструмент контроля.	9		1				8	Опрос, тестирование
Тема 4. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля.	9,5	0,5	1			1	8	Опрос, тестирование
Раздел 2. Методика проведения контрольных мероприятий								
Тема 5. Контроль и ревизия внеоборотных активов.	14	1	1			1	12	Опрос, тестирование
Тема 6. Контроль и ревизия сохранности, использования и учета материальных ценностей.	13		1			1	12	Опрос, тестирование
Тема 7. Проверка затрат на производство продукции и себестоимости услуг.	13		1				12	Опрос, тестирование
Тема 8. Контроль и ревизия денежных средств и расчётных операций.	14	1	1			1	12	Опрос, тестирование
Тема 9. Контроль и ревизия финансовых результатов.	13,5	0,5	1				12	Опрос, тестирование
Зачет	4					4		
Итого	108	4	8			4	92	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

РАЗДЕЛ 1. ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ РАБОТЫ

Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.

Сущность, роль и значение государственного финансового контроля и ревизии в условиях рыночной экономики. Цель экономического контроля. Принципы экономического контроля. Контроль как функция управления. Классификация видов и форм контроля. Органы контроля и их функции. Характеристика государственного финансового контроля, внутрихозяйственного контроля, независимого (аудиторского) контроля, общественного контроля. Контролирующие органы.

Тема 2. Организация контроля

Виды контроля и их классификация. Метод и способы контроля, используемые при приведении контроля. Метод фактического, документального контроля, экономического анализа, организационные методы контроля.

Тема 3. Ревизия как инструмент контроля.

Сущность ревизии, её виды и основные задачи. Отличие ревизии от аудита. Организация ревизионной работы на предприятии.

Права и обязанности ревизора, ответственность ревизоров и лиц, служебная деятельность которых проверяется. Задачи, обязанности и права ревизионных комиссий. Порядок составления и содержания акта ревизии деятельности предприятия.

Определение законности действий материально- ответственных лиц. Понятие материальной ответственности. Ограниченная, полная, коллективная материальная ответственность. Нормативные документы, регулирующие материальную ответственность. Установление размера причиненного ущерба. Письменное оформление материальной ответственности. Возмещение ущерба.

Тема 4. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля.


Планирование контрольного мероприятия. Действия, осуществляемые при планировании контрольного мероприятия. Проведение контрольного мероприятия в форме ревизий и проверок. Этапы внешнего контроля. Принципы внешнего контроля. Оформление результатов внешнего контроля. Сравнение внешней ревизии и независимого аудита. Планирование, проведение и оформление результатов внешнего финансового контроля, проводимого в форме аудиторских проверок. Обобщения и систематизация материалов ревизии. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему. Выводы и предложения по акту ревизии и контроль за выполнением принятых решений.

РАЗДЕЛ II. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Тема 5. Контроль и ревизия внеоборотных активов.

Задачи, последовательность, и источники ревизии внеоборотных активов. Проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств. Ревизия операций по поступлению и выбытию основных средств. Проверка правильности начисления и использования амортизационных отчислений. Проверка операций по ремонту основных средств. Контроль и ревизия движения нематериальных активов. Проверка начисления амортизации по нематериальным активам.

Тема 6. Контроль и ревизия сохранности, использования и учета материальных

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

ценностей.

Задачи, последовательность и источники контроля и ревизии материальных ценностей. Проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности материальных ценностей. Проверка операций по движению материалов на центральном складе. Контроль и ревизия поступления материально-производственных запасов со стороны. Контроль и ревизия списания материальных ценностей на производство продукции, выбытия материально- производственных запасов.

Тема 7. Проверка затрат на производство продукции и себестоимости услуг.

Задачи, последовательность, и источники ревизии. Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции. Ревизия расходов по организации производства, управлению и обслуживанию. Ревизия классификации и правильности учета затрат. Ревизия методов учета затрат на производство. Ревизия калькулирования.

Тема 8. Контроль и ревизия денежных средств и расчётных операций.

Задачи, последовательность и источники ревизии. Ревизия кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины и целевого использования денежных средств. Проверка операций по расчётному счёту и другим счетам в банках. Ревизия прочих денежных средств. Ревизия финансовых вложений

Задачи, последовательность и источники ревизии. Ревизия расчётов с заказчиками. Проверка соблюдения цен и тарифов. Ревизия расчётов с подотчётными лицами. Ревизия расчетов с покупателями и заказчиками. Ревизия расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Ревизия расчетов по возмещению материального ущерба и прочих операций. Ревизия расчётов с дебиторами и кредиторами.

Тема 9. Контроль и ревизия финансовых результатов.

Задачи, последовательность и источники ревизии финансовых результатов предприятия. Ревизия продаж продукции, ревизия прочих доходов и расходов. Ревизия финансовых результатов, проверка экономического состояния предприятия.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

РАЗДЕЛ I. ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ РАБОТЫ

Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.

(форма проведения: семинарское занятие – 2 часа).

Вопросы:

Вопрос 1. Сущность, значение и место контроля в управлении экономикой.

Вопрос 2. Основные принципы, задачи и функции контроля.

Вопрос 3. Предмет и объекты контроля.

Тема 2. Организация контроля.

(форма проведения: семинарское занятие – 2 часа).


Вопрос 1. Виды контроля и их классификация.

Вопрос 2. Методы и способы, используемые при проведении контроля.

Вопрос 3. Контролирующие органы.

Тема 3. Ревизия как инструмент контроля. (форма проведения: семинарское занятие – 2 час, в том числе в интерактивной форме – 1 час).

Организация ревизионной работы на предприятии. Сущность ревизии, её виды и основные задачи. Отличие ревизии от аудита. Задачи, обязанности и права ревизионных комиссий. Порядок составления и содержания акта ревизии деятельности предприятия.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Определение законности действий материально- ответственных лиц. Понятие материальной ответственности.

Вопросы:

- Вопрос 1. Цель, задачи и виды ревизии.
- Вопрос 2. Основания и периодичность проведения ревизии.
- Вопрос 3. Направления ревизионной проверки.
- Вопрос 4. Отличие ревизии от аудита.
- Вопрос 5. Правила проведения ревизии.
- Вопрос 6. Права и обязанности ревизора.

Контрольные вопросы

- 1. Что такое ревизия?
- 2. В чем заключаются ее сходство с контролем и отличия от него?
- 3. Какие цели и задачи ставятся перед ревизией?
- 4. Какие виды ревизий вы знаете?
- 5. Какие вопросы решаются в период проведения ревизии?
- 6. Как определяется достоверность документов, хозяйственных операций и отчетности?

Тема 4. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля.

(форма проведения: практическое занятие – 4 часа, в том числе в интерактивной форме –1 час).

Обсуждение основных этапов ревизионного процесса. Обязанности, права, и ответственность ревизоров и лиц, служебная деятельность которых проверяется. Задачи, обязанности и права ревизионных комиссий. Сравнение внешней ревизии и независимого аудита, оформление результатов внешнего контроля

Вопросы:

- Вопрос 1 Основы подготовки, планирования и проведения внешнего контроля.
- Вопрос 2. Сравнение внешней ревизии и независимого аудита.
- Вопрос 3. Основы подготовки, планирования, проведения и оформления результатов внешнего финансового контроля, проводимого в форме ревизий и проверок.
- Вопрос 4. Основы подготовки, планирования, проведения и оформления результатов внешнего финансового контроля, проводимого в форме аудиторских проверок.

РАЗДЕЛ II. РАЗДЕЛ II. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Тема 5. Контроль и ревизия внеоборотных активов.


(форма проведения: практическое занятие – 6 часов, в том числе в интерактивной форме – 4 часа).

Обсуждение конкретных ситуаций по проведению ревизии внеоборотных активов на основе практических заданий.

Проведение дискуссии по методике проведения ревизии наличия, сохранности, эффективности использования внеоборотных активов. Главная задача дискуссии – выявление существующего многообразия точек зрения участников на вопрос и проблему и при необходимости всесторонний анализ каждой из них. Обучающиеся вырабатывают доказательства неучетных объектов, обоснования принципов и подходов.

Вопросы:

- Вопрос 1. Задачи, последовательность, и источники ревизии.
- Вопрос 2. Проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

- Вопрос 3. Ревизия операций по поступлению и выбытию основных средств.
Вопрос 4. Проверка операций по ремонту основных средств
Вопрос 5. Проверка правильности начисления амортизационных отчислений.
Вопрос 6. Контроль и ревизия движения нематериальных активов.
Вопрос 7. Проверка начисления амортизации по нематериальным активам.

Тема 6. Контроль и ревизия сохранности, использования и учета материальных ценностей. (форма проведения: семинарское занятие – 4 часа, в том числе в интерактивной форме –4 часа).

Обсуждение конкретных ситуаций по проведению ревизии материальных запасов на основе практических заданий. Решение задач.

Проведение дискуссии по методике проведения ревизии наличия, сохранности, использования материальных запасов.

Вопросы:

- Вопрос 1. Задачи, последовательность, и источники ревизии.
Вопрос 2. Проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности материальных ценностей.
Вопрос 3. Контроль и ревизия поступления материально-производственных запасов со стороны.
Вопрос 4. Контроль и ревизия выбытия материально- производственных запасов, списания на производство продукции.

Тема 7. Проверка затрат на производство продукции и себестоимости услуг.

(форма проведения: семинарское занятие – 2 часа, в том числе в интерактивной форме –2 часа).

Обсуждение конкретных ситуаций по проведению проверки затрат на производство продукции, калькулированию себестоимости продукции, решение заданий на условном примере организаций, ответы на вопросы темы, тесты.

Проведение дискуссии. Главная задача дискуссии – выявление существующего многообразия точек зрения участников на вопрос и проблему и при необходимости всесторонний анализ каждой из них. Сами обучающиеся вырабатывают доказательства, обоснования принципов и подходов, максимально используя свой личный опыт.


Вопросы:

- Вопрос 1. Задачи, последовательность, и источники ревизии.
Вопрос 2. Ревизия классификации и правильности учета затрат.
Вопрос 3. Ревизия расходов по организации производства, управлению и обслуживанию.
Вопрос 4. Ревизия методов учета затрат на производство.
Вопрос 5. Ревизия калькулирования.

Тема 8. Контроль и ревизия денежных средств и расчётных операций.

(форма проведения: семинарское занятие – 6 часа, в интерактивной форме –4 часа).

Обсуждение конкретных ситуаций по проведению инвентаризации денежных средств в кассе, заданий на условном примере организаций. Обсуждение конкретных ситуаций по проведению контроля и ревизии по расчетным счетам в банке, специальным счетам. Сверка данных по кассе и расчетному счету по одним и тем же операциям. Проведение текущего тестирования. Проведение дискуссии. Обсуждение конкретных ситуаций по проведению контроля и ревизии расчетных операций, заданий на условном примере организаций. Обсуждение конкретных ситуаций по проведению контроля и ревизии кредитных операций. Проведение текущего тестирования. Проведение дискуссии. Главная задача дискуссии – выявление существующего многообразия точек зрения участников на вопрос и проблему и при

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

необходимости всесторонний анализ каждой из них. Сами обучающиеся вырабатывают доказательства, обоснования принципов и подходов, максимально используя свой личный опыт.

Вопросы :

- Вопрос 1. Задачи, последовательность и источники ревизии денежных средств.
- Вопрос 2. Инвентаризация кассы, проверка ведения кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины и целевого использования денежных средств.
- Вопрос 3. Проверка операций по расчётному счёту, валютному счёту и другим счетам в банках.
- Вопрос 4. Ревизия расчётов с поставщиками и подрядчиками
- Вопрос 5. Ревизия расчетов с покупателями и заказчиками.
- Вопрос 6. Ревизия расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
- Вопрос 7. Ревизия расчётов с подотчётными лицами.
- Вопрос 8. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда.
- Вопрос 9. Ревизия расчетов по возмещению материального ущерба.
- Вопрос 10. Ревизия расчётов с дебиторами и кредиторами.

Тема 9. Контроль и ревизия финансовых результатов. (форма проведения: практическое занятие – 3 часа, в том числе в интерактивной форме – 2 часа).

Ревизия продаж продукции, ревизия прочих доходов и расходов. Ревизия финансовых результатов, проверка экономического состояния предприятия. Решение ситуационных задач.

Вопросы:

- Вопрос 1. Задачи, последовательность и источники ревизии финансовых результатов.
- Вопрос 2. Ревизия продаж продукции.
- Вопрос 3. Ревизия от прочих видов продаж.
- Вопрос 4. Ревизия выявления финансовых результатов, использования прибыли. Проверка экономического состояния организации.

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ)

не предусмотрены УП

8. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Контрольная работа по контролю и ревизии

Для студентов заочной формы обучения 5 курс

Целью контрольной работы является закрепление и расширение знаний, умений и навыков изучаемой дисциплины.


По курсу «Контроль и ревизия» студент выполняет контрольную работу, с решением задач. В процессе выполнения студент закрепляет знания по дисциплине, полученные в результате самостоятельного её изучения.

Контрольное задание выполняется согласно выбранному варианту. Его объём должен составить 5-6 страниц. По результатам проверки выполненной студентом работы проводится собеседование.

ВАРИАНТ 1.

(Для студентов, фамилии которых, на буквы А, Б, В)

- 1. Виды ревизии, правила проведения ревизии.
- 2. Ревизия кассовых операций.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Задача. В счёт ранее выданного аванса, поставщик поставил предприятию сырьё на сумму 118 тыс.руб., в том числе НДС – 18 тыс.руб. Служба контроля качества предприятия выявила несоответствие качества 30% сырья уровню, установленному в договоре, в результате чего некачественное сырьё было возвращено поставщику и выставлена претензия на сумму 35,4 тыс.руб. с НДС.

Какие должны быть сделаны бухгалтерские записи в учёте предприятия- покупателя по данной поставке и выставленной претензии?

ВАРИАНТ 2.

(Для студентов, фамилии которых, на буквы Г, Д, Е)

1. Права и обязанности ревизора.
2. Проверка операций по расчётным и другим счетам в банках.

Задача. Ревизор и кассир провели проверку наличных денежных средств в кассе завода на 5 мая 2006г.

При проверке было выявлено фактическое наличие денег в сумме 320210руб.

Остаток денег в кассе на начало дня 5 мая 640700 руб.

Кассир 5 мая 20..г. предъявил кассиру следующие документы:

Приходный кассовый ордер № 135 на сумму 5850 руб. (возврат подотчётной суммы Петровым Н. П.), приходный кассовый ордер № 136 на сумму 1300 руб. (за реализованную продукцию от АО «Консул», расходный кассовый ордер № 89 на сумму 6500 руб. (выдано в подотчёт Степанову Н.К.), платёжную ведомость на выдачу заработной платы в срок с 5 мая по 6 мая 20..г. на сумму 551660 руб. На момент ревизии по платёжной ведомости выдано 320000 тыс.руб.

1. Назовите формы первичных документов по учёту кассовых операций.
2. На основании приведённых данных составьте отчёт кассира за 5 мая.

ВАРИАНТ 3.

(Для студентов, фамилии которых, на буквы Ж, З, И)

1. Документальное оформление окончательных итогов ревизии
2. Ревизия операций по поступлению и внутреннему перемещению основных средств

Задача. В ходе ревизии предприятия за 20..г. было выявлено, что в ноябре 20..г. имела место неотфактурованная поставка товарно- материальных ценностей на сумму 59 тыс.руб. (с учётом НДС 18%). При этом в результате проверки декларации по НДС за этот месяц выявлено, что НДС по данной поставке был предъявлен к возмещению на основании накладной поставщика.

В чём заключалась ошибка бухгалтерии организации и какие действия она должна предпринять для её исправления.


ВАРИАНТ 4.

(Для студентов, фамилии которых, на буквы К, Л, М)

1. Основные методы документального контроля.
2. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности.

Задача. В ходе проведения ревизии предприятия было выявлено, что по состоянию на 1 декабря 2004 г. у него числилась кредиторская задолженность перед другим предприятием по поставленным ТМЦ 66 тыс руб. (с учётом НДС 10%) и дебиторская задолженность фирмы «Спарта» на сумму 80 тыс. руб.(по ранее выданным авансам). За декабрь каких-либо операций с данными контрагентами предприятие не производило, вместе с тем по состоянию на 1 января 20.. г. в учёте числилась только дебиторская задолженность фирмы «Спарта» на сумму 14 тыс.руб.

Какое было допущено нарушение, какие записи могли иметь место в учёте предприятия.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Какие исправления необходимо ему сделать? Определить виновное лицо.

ВАРИАНТ 5.

(Для студентов, фамилии которых, на буквы Н, О, П)

1. Контроль и ревизия расчётов с бюджетом.
2. Ревизия поступления материалов и хранения их на складе.

Задача. В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 200 тыс.руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того выявлена недостача прицепа на сумму 50тыс.руб. и установила факт неоприходования здания, полученного безвозмездно (рыночная стоимость здания 200 тыс. руб. , остаточная стоимость по балансу передающей организации - 180 тыс.руб.). Виновное лицо по недостаче не установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учёте, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счёт средств организации.

Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями. Перечислите в какой оценке производится приём ТМЦ на ответственное хранение при безвозмездном получении.

ВАРИАНТ 6.

(Для студентов, фамилии которых, на буквы Р, С)

1. Проверка наличия внутрихозяйственного контроля.
2. Ревизия расчётов с поставщиками и подрядчиками.

Задача. В ходе инвентаризации кассы в сейфе обнаружено пять акций номинальной стоимостью 100 тыс.руб. каждая. По данным бухгалтерского учёта на счёте 58, субсчёт «Вложения в ценные бумаги других организаций» числится остаток – четыре акции на общую стоимость 440 тыс.руб. Ревизор выявил излишек одной акции. Им было установлено, что покупная стоимость одной акции 110 тыс.руб.

Сделайте правильные бухгалтерские записи по итогам ревизии.

По каким документам и регистрам можно определить покупную стоимость акции?

ВАРИАНТ 7.

(Для студентов, фамилии которых, на буквы Т, У)

1. Методы фактического контроля.
2. Организация и проведение инвентаризации основных средств, оформление её результатов.

Задача. В счёт ранее выданного аванса, поставщик поставил предприятию сырьё на сумму 118 тыс.руб., в том числе НДС – 18 тыс.руб. Служба контроля качества предприятия выявила несоответствие качества 30% сырья уровню, установленному в договоре, в результате чего некачественное сырьё было возвращено поставщику и выставлена претензия на сумму 35,4 тыс.руб. с НДС.

Какие должны быть сделаны бухгалтерские записи в учёте предприятия- покупателя по данной поставке и выставленной претензии?

ВАРИАНТ 8.


(Для студентов, фамилии которых, на буквы Х, Ц)

1. Виды экономического контроля.
2. Контроль и ревизия расчётов с подотчётными лицами.

Задача. Ревизор и кассир провели проверку наличных денежных средств в кассе завода на 5 мая 20..г.

При проверке было выявлено фактическое наличие денег в сумме 320210руб.

Остаток денег в кассе на начало дня 5 мая 640700 руб.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф-Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	---

Кассир 5 мая 20..г. предъявил кассиру следующие документы:

Приходный кассовый ордер № 135 на сумму 5850 руб. (возврат подотчётной суммы Петровым Н. П.), приходный кассовый ордер № 136 на сумму 1300 руб. (за реализованную продукцию от ЗАО «Консул», расходный кассовый ордер № 89 на сумму 6500 руб. (выдано в подотчёт Степанову Н.К.), платёжную ведомость на выдачу заработной платы в срок с 5 мая по 6 мая 20..г. на сумму 551660 руб. На момент ревизии по платёжной ведомости выдано 320000 тыс.руб.

1. Назовите формы первичных документов по учёту кассовых операций.
2. На основании приведённых данных составьте отчёт кассира за 5 мая.

ВАРИАНТ 9

(Для студентов, фамилии которых, на буквы Ш,Я)

1. Ревизия договорной дисциплины.
2. Итоги ревизии и материальная ответственность работников организации.

Задача. Кассир организации получил из банка денежные средства в сумме 148 600 руб. и выдал их из кассы на следующие цели:

- под отчет 2600 руб. на основании устной заявки работника и главного бухгалтера;
- на выплату заработной платы 100 000 руб. на основании двух платёжных ведомостей, подписанных директором организации

Выдавая заработную плату, кассир совершил хищение денежных средств в сумме 8000 руб., расписавшись за некоторых работников организации, а оставшиеся неполученные работниками деньги в размере 6 000 руб. сдал в банк.

В конце дня кассир выписал приходный ордер на 148 600 руб. и расходный на 148 600 руб., вывел остаток по кассовой книге, лист кассовой книги передал на следующий день в бухгалтерию организации.

Через неделю кассир уволился, а через две недели, при проведении ревизии, было установлено хищение и акт ревизии передан в правоохранительные органы.

Какими методами и приемами воспользовался ревизор для установления факта хищения?

Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

Укажите нарушения кассовой дисциплины, допущенные кассиром.


ВАРИАНТ 10.

(Для студентов, фамилии которых, на буквы (Ф, Ю)

1. Отличие ревизии от аудита.
2. Проведение ревизии учета денежных средств на счетах в банках.

Задача В ходе ревизии, при анализе баланса предприятия ревизором было выявлено, что по строке «Денежные средства» на 1 января числилось 125 тыс. руб., а подтверждений о наличии остатков на эту сумму не оказалось.

Какие мероприятия необходимо провести для предотвращения подобных нарушений? Какие санкции могут быть наложены?

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ


1. Сущность, значение и место контроля в управлении экономикой.
2. Основные принципы, задачи и функции контроля.
3. Предмет и объекты контроля.

4. Виды контроля и их классификация.
5. Методы и способы, используемые при проведении контроля.
6. Контролирующие органы.
7. Цель, задачи и виды ревизии.
8. Основания и периодичность проведения ревизии.
9. Направления ревизионной проверки.
10. Отличие ревизии от аудита.
11. Правила проведения ревизии.
12. Права и обязанности ревизора.
13. Основы подготовки, планирования и проведения внешнего контроля.
14. Сравнение внешней ревизии и независимого аудита.
15. Основы подготовки, планирования, проведения и оформления результатов внешнего финансового контроля, проводимого в форме ревизий и проверок.
16. Основы подготовки, планирования, проведения и оформления результатов внешнего финансового контроля, проводимого в форме аудиторских проверок.

17. Задачи, последовательность, и источники ревизии внеоборотных активов.
18. Проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств.
19. Ревизия операций по поступлению и выбытию основных средств.
20. Проверка операций по ремонту основных средств
21. Проверка правильности начисления амортизационных отчислений.
22. Контроль и ревизия движения нематериальных активов.
23. Проверка начисления амортизации по нематериальным активам.

24. Ревизия поступления материалов и обеспечения сохранности материальных ценностей.
25. Контроль использования материальных ресурсов в производстве
26. Проверка полноты, качества проведенных инвентаризаций ТМЦ и отражение её результатов в учете
27. Задачи, последовательность, и источники ревизии затрат на производство продукции.
28. Ревизия классификации и правильности учета затрат.
29. Ревизия расходов по организации производства, управлению и обслуживанию.
30. Ревизия методов учета затрат на производство.
31. Ревизия калькулирования.

32. Задачи, последовательность и источники ревизии денежных средств и расчётных операций.
33. Инвентаризация кассы, проверка ведения кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины и целевого использования денежных средств.
34. Проверка операций по расчётному счёту, валютному счёту и другим счетам в банках.
35. Ревизия расчётов с поставщиками и подрядчиками
36. Ревизия расчетов с покупателями и заказчиками.
37. Ревизия расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
38. Ревизия расчётов с подотчётными лицами.
39. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф-Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	---

- 40.Ревизия расчетов по возмещению материального ущерба.
- 41.Ревизия расчётов с дебиторами и кредиторами.
- 42.Контроль и ревизия финансовых результатов от продаж
- 43.Контроль и ревизия прочих доходов и расходов
- 44.Контроль и ревизия формирования прибыли и убытков
- 45.Принятие решений по результатам ревизии и проверки
- 46.Контроль за выполнением решений, принятых по результатам ревизии и проверок

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ


Для самостоятельного изучения и освоения дисциплины обучающемуся необходимо использовать источники из списка основной и дополнительной литературы:

Литература (ссылка на номер в списке литературы)		Форма контроля успеваемости
Основная литература	Дополнительная литература	
№1, 2,3	№1-5	Ответы на вопросы


Форма обучения _____ очная _____

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы	Объем в часах	Форма контроля
8 семестр	Вопросы для самопроверки	60	
Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.	1. Какова сущность роль и функции контроля? 2. Дайте понятие контроля, ревизии, аудита, проверки. 3. Какие цели и задачи контроля? 4. Назовите принципы контроля. 5. Назовите предмет, объекты контроля.	6	проверка
Тема 2. Организация контроля.	1. Виды контроля и их классификация. 2. Какие методы и способы, используются при проведении контроля. 3. В чём суть методов фактического, документального контроля, экономического анализа, организационные методы контроля? 4. Какие имеются контролирующие органы в стране?	6	проверка
Тема 3. Ревизия как инструмент контроля.	1. Что такое ревизия? 2. В чем заключаются ее сходство с контролем и отличия от него? 3. Какие цели и задачи ставятся перед ревизией? 4. Какие виды ревизий вы знаете? 5. Какие вопросы решаются в период проведения ревизии? 6. Как определяется достоверность документов, хозяйственных операций и отчетности?	6	проверка
Тема 4. Подго-	1. Составление плана и программы ревизии.	6	


Форма А

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

товка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля.	<p>2. Чем отличается план от программы ревизии. Кем они составляются?</p> <p>3. Каким путем устанавливается достоверность финансово-хозяйственных операций?</p> <p>4. Что должен обеспечить руководитель контрольно-ревизионного аппарата организации, назначивший ревизию?</p> <p>5. Как проводится оформление результатов комплексной ревизии?</p> <p>6. Какая рекомендуется последовательность изложения результатов ревизии при составлении акта комплексной ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности промышленных предприятий и производственных объединений?</p> <p>7. Какие сферы контроля охватывает комплексная ревизия и в чем состоят ее отличия от сквозной ревизии?</p>		
Тема 5. Контроль и ревизия внеоборотных активов.	<p>1. Сформулируйте задачи и укажите порядок контроля и ревизии основных средств.</p> <p>2. Как проверяется состояние хранения и сохранности основных средств?</p> <p>3. Какова методология контроля и ревизии поступления, внутрихозяйственного перемещения и выбытия основных средств?</p> <p>4. Укажите основные вопросы контроля и ревизии капитального и текущего ремонта основных средств.</p> <p>5. Каков порядок контроля и ревизии начисления и использования амортизационных отчислений?</p>	8	проверка
Тема 6. Контроль и ревизия сохранности, использования и учета материальных ценностей	<p>1. Сформулируйте основные задачи контроля и ревизии материальных ценностей.</p> <p>2. Как проверяется состояние хранения и сохранности материальных ценностей?</p> <p>3. Укажите порядок проверки расхода и выбытия материалов.</p> <p>4. Как осуществляется контроль за выдачей и использованием доверенностей?</p>	8	проверка
Тема 7. Проверка затрат на производство продукции и себестоимости услуг.	<p>1. Назовите задачи, последовательность, и источники ревизии затрат на производство продукции.</p> <p>2. Ревизия классификации и правильности учета затрат.</p> <p>3. Ревизия расходов по организации производства, управлению и обслуживанию.</p> <p>4. Ревизия методов учета затрат на производство.</p> <p>5. Ревизия калькулирования.</p>	6	проверка
Тема 8. Контроль	1. Каким образом проводится ревизия кассы?	8	


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

и ревизия денежных средств и расчётных операций.	<p>2. Как проводится ревизия учета денежных средств на счетах в банках?</p> <p>3. Как проверить организацию учета бланков строгой отчетности?</p> <p>4. Каковы задачи, последовательность и источники проведения ревизии расчетных операций?</p> <p>5. Какие действия должны осуществлять ревизоры при проверке расчетов с поставщиками и покупателями?</p> <p>6. Какова последовательность проведения ревизии расчетов с подотчетными лицами?</p> <p>7. Какова цель проверки расчетов с разными дебиторами и кредиторами?</p> <p>8. Какие методические приемы должны использовать ревизоры при проверке расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами?</p> <p>9. Сформулируйте задачи и укажите порядок осуществления контроля и ревизии затрат труда и его оплаты.</p> <p>10. Какие источники информации должен использовать ревизор при проверке расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам банков?</p> <p>11. Какова цель проверки расчетов по финансовым вложениям?</p>		
Тема 9. Контроль и ревизия финансовых результатов.	<p>1. Сформулируйте задачи и укажите порядок осуществления контроля и ревизии финансовых результатов.</p> <p>2. В какой последовательности осуществляются контроль и ревизия финансовых результатов?</p> <p>3. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии финансовых результатов от продаж, прочих доходов и расходов предстоящих расходов и доходов будущих периодов.</p> <p>4. В чем заключаются особенности внутреннего контроля финансовых результатов?</p>	6	проверка

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Форма обучения заочная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы	Объем в часах	Форма контроля
10 семестр	Вопросы для самопроверки	92	
Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.	Тесты, Контрольная работа, вопросы для обсуждения, вопросы к зачету.	8	проверка
Тема 2. Организация контроля	Тесты, Контрольная работа, вопросы для обсуждения, вопросы к зачету, экзамену проработка учебного материала.	8	проверка
Тема 3. Ревизия как инструмент контроля.	Тесты, Контрольная работа, вопросы для обсуждения, вопросы к зачету	8	проверка
Тема 4. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля.	Тесты, Контрольная работа, вопросы для обсуждения, вопросы к зачету, экзамену. проработка учебного материала.	8	проверка
Тема 5. Контроль и ревизия внеоборотных активов.	Тесты, Контрольная работа, вопросы для обсуждения, вопросы к зачету, экзамену	12	проверка
Тема 6. Контроль и ревизия сохранности, использования и учета материальных ценностей	Тесты, Контрольная работа, вопросы для обсуждения, вопросы к зачету	12	проверка
Тема 7. Проверка затрат на производство продукции и себестоимости услуг.	Тесты, вопросы для обсуждения, вопросы к зачету, экзамену проработка учебного материала.	12	проверка
Тема 9. Контроль и ревизия финансовых результатов.	Тесты, Контрольная работа, вопросы для обсуждения, вопросы к зачету, экзамену	12	проверка

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф-Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	---

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

Основная:

1. Контроль и ревизия. Практикум : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, Р.А. Корнилович [и др.] ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 321 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1048687. - ISBN 978-5-16-015731-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1872735>
2. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : Учебник для вузов / Е.М. Ашмарина, Н.М. Артемов, А.Б. Быля [и др.] ; под ред. Ашмариной Е.М., отв. ред. Ершов В. В. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 299 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/469297>

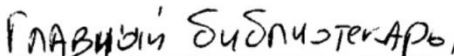


Дополнительная:

1. Контроль и ревизия. Практикум : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, Р.А. Корнилович [и др.] ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 321 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1048687. - ISBN 978-5-16-015731-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1872735>
2. Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Т.С. Маслова. — 2-е изд., перераб. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. - ISBN 978-5-9776-0446-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1841671>
3. Борисова, Н. М. Контроль и ревизия : практикум / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова ; Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 95 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - Текст. - Весь срок охраны авторского права. - электронный. - Электрон. дан. (1 файл). - URL: <http://www.iprbookshop.ru/98666.html>


Учебно-методическая:

1. Варнакова Г. Ф. Контроль и ревизия : методические указания для самостоятельной работы студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» всех форм обучения / Г. Ф. Варнакова ; УлГУ, Ин-т экономики и бизнеса. - 2024. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/15890>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

Согласовано:




03.06.2024 г.

Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф-Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	---

б) Программное обеспечение –
Операционная система "Альт образование"
Офисный пакет "Мой офис"

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.


6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Mega-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Инженер ведущий



Щуренко Ю.В.

03.06.2024

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф-Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	---

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

12. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчик:

к.э.н., доцент кафедры ЭБУиА



подпись

Варнакова Галина Фёдоровна